

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kevin José González De León</u>	CUI:	<u>2048513860101</u>
Número de contrato:	<u>029-473-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>785-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>70254176</u>
Número de Factura:	<u>406671267</u>	Serie:	<u>630DE6E2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 32,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Compras</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Sección de Compras del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

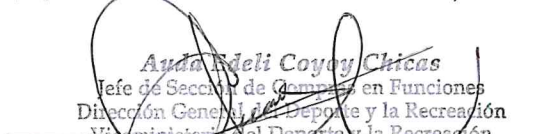
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde asesoría en el desarrollo de lineamientos para el eficiente manejo de los sistemas.
2. Brinde asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación Publica y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesore en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
4. Brinde asesoría a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.
5. Asesore en el desarrollo de lineamientos para la ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.
6. Brinde asesoría en el desarrollo de linamientos para los procesos de adquisición.
7. Asesore en la elaboración de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación de compras.

Lic. Kevin José González De León
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Auda Edeli Coyoy Chicas
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)